Dagsorden fælles bestyrelsesmøde onsdag d. 21.10.2026
kl. 16.00-18.00 (nye) mødelokale, mellem personalerum og kontoret.

Deltagere: Mette Klingenberg (MK), Betina Tindbæk Bjerregaard (BB), Katrine Østergaard Thomsen (KT), ~~Dorte Friis Pedersen~~ (DP), ~~Lærke Pedersen~~ (LP), Henriette Schak Barsøe (HB), ~~Mia B Larsen~~ (ML), ~~Louise Michaelsen~~ (LM), Lisbeth Østergaard (LØ), Brian Munch (BM).
Afbud: LP, ML, LM, DP
Referent: BM

0	**Godkendelse af dagsorden** **Godkendelse af referat** 5 min – 16.05	
1	**Bordet rundt** Orientering fra elevråd, skole, SFO, Trylleføjten 10 min – 16.15	**Trylleføjten**: Alle pædagoger er på kursus i fællesskabende pædagogik. Signe er ansat som specialpædagog og er tilbage i den opgave. Dvs. at hun står for handleplaner og for at understøtte pædagogikken. **SFO**: Der kommer en studerende 1. dec. Berit bliver praktikvejleder. Jette stopper i SFO'en. Der er mange SFO-børn. Der er 85 tilmeldte og nogle eftermiddage er der 65 børn. Der er kommet en 3D-printer. **Skole**: Legepladsen er færdig og vi har holdt indvielse. Personale: Jette stopper og har sidste dag d. 30. okt. Der ansættes ikke en anden i stedet for Jette. Besøg af arbejdstilsynet. **Elevråd**: Der er valgt et elevråd. Vi har holdt møde. De var med til at planlægge indvielse af legepladsen. Fredag d. 23. okt. Skal de til kommunens fælles elevrådsdag. Næste aktivitet er æbleskiver til juleklippedagen. **Budgetforlig:** Ingen generelle besparelser på skole og daginstitutioner. I stedet besparelser ved administration og selvbudgettering.
2	**Dialogmøde om specialområdet 5. okt.** **(Betina og Louise)** 15 min – 16.30	Det var et godt dialogmøde. Der var en politiker med ved hvert bord. Specialområder fylder meget. Der er stor bekymring for hvorfor vi står, hvor vi står. Fravær og trivsel: Der er en bekymring om stigende fravær for børn i folkeskolen. Digitale børn: På alle skoler fylder børns brug af devices. Der er nogle fine rammer for brug i skolen. Hvordan kan man lave gode klubtilbud for de ældre?
3	**Hvad kendetegner vores skole/daginstitution? (BM)** 15 min – 16.45	Proces med post-it. Vi følger op på et kommende møde.
4	**Forældretilfredshedsundersøgelse Daginstitution (LØ)** 10 min – 16.55	Vi kan evt. gøre en større indsats til at få tilflyttere ind i det lokale fællesskab. Sproglig udvikling og kommunikation om barnet kan forbedres?
5	15 min – 17.10 **Hvad ser I som kvalitet i daginstitutionen? (LØ)**	

6	10 min – 17.20 (LØ) **Årshjul (BM)**	BM sender en skabelon med ud. Se evt. Skolebestyrelsens årsplan | Skole og Forældre Gennemgået og tilrettet.
7	**Overgang fra børnehave til skole (BM, LØ)** 20 min – 17.40	Hvad gør vi i dag. Kan vi gøre mere? Procedure for visitation. Fx børn hvor der arbejdes ud fra en handleplan. Vi går med i en forsøgsordning, hvor de indsatser skal føres med ind i skolen med samme ressourceperson.
8	**Juledekorationsværksted (Louise)** 5 min – 17.45	Brian kontakter Louise og aftaler næste skridt.
9	**Nye 0. klasser + idéer til trivselsrådene** 10 Min - 17.55	Idéen er at præsentere mulighederne for trivselsrådene. Evt. et idékatalog. Fællesspisning, overnatning
10	**Evt.** 5. min – 18.00	Opfølgning på fondssøgning.
	Kommende punkter	Kommende møder:. Arrangementer. Juledekorationer til juleklippedag. Madordning daginstitution Modtagelse af forældre, der kommer udefra? Forældrearbejdsdag (rengøring, fejning, køregrene mm væk) Socialt arrangement. Revidering af principper: **Mobile devices** Sikker skolevej